

СОГЛАСОВАН
Руководитель
Финансово- бюджетной
палаты Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан

 Р.И. Мукимова



МП

СОГЛАСОВАН
Руководитель
Палаты имущественных и
земельных отношений
Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан



МП

 О.Б. Сурменев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполняющего обязанности
Руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
№ 616
от « 19 » мая 2016 г.

Исполняющий обязанности
Руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан



 В.В.Гарафутди

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАН

Руководитель Финансово-бюджетной
палаты Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
_____ Р.И.Мукимова

М.П.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан
№ _____ от _____ 201_г.

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
_____ А.Р.Галиуллин

М.П.

СОГЛАСОВАН

Руководитель Палаты
имущественных и земельных
отношений Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан
_____ О.Б. Сурменев

М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 «ЭНЖЕ» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления воспитательно-образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 21 «Энже» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль берәмлегенең мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе балаларны һәрьяктан тәрбияләп үстерү буенча 21-нче “Энже” балалар бакчасы

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Детский сад № 21.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 21 нче балалар бакчасы.

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Карла Маркса, 3.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Карла Маркса, 3.

Адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения: 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Карла Маркса, 3.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения: Учреждение.

Тип образовательного Учреждения: дошкольное образовательное Учреждение.

Тип Учреждения : бюджетное.

Вид – детский сад общеразвивающего вида.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение

прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ.

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия Учредителя выполняет:

- Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

2.2. Компетенция Учредителя:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим Учреждения, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
 - осуществление контроля деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников Учреждения;
 - контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы Бугульминского муниципального района, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке;
 - обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;

- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Бугульминского муниципального района, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

2.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учредителя Учреждения: 423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д.7.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Учреждения Учредителем, в соответствии с уставными целями Учреждения, типами и видами реализуемых общеобразовательных программ. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА.

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в

сфере образования, Уставом Учреждения (далее - Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

3.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Как юридическое лицо, Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

3.3. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают

у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые дошкольным образовательным учреждениям соответствующего вида.

3.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку воспитательно-образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

3.7. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

3.10. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания, структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием количества получателей услуг, стоимости;
- об образовательных стандартах и о требованиях, установленных органами государственной власти;
- о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности воспитательно-образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- учредительных документов;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- приказы о назначении на должность заведующего Учреждением;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утвержденных бюджетных смет Учреждения;

Информация, указанная в настоящем пункте подлежит размещению на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1 Основной направленностью деятельности Учреждения является:

- физическое развитие детей.

4.2. Основными задачами работы Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для получения начального общего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование основ здорового образа жизни.

4.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка воспитательно-образовательных планов, методических и наглядных пособий, методической и справочной литературы;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование воспитанников и родителей (законных представителей);

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, программ развития, курсов, с учетом установленных требований;
- самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сведений о недельной учебной нагрузке (зимний и летний периоды), расписаний занятий, графиков работы.
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий, использование и совершенствование методик воспитательно-образовательной деятельности;
- разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- формирование контингента воспитанников;
- установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам, в пределах утвержденных фондов оплаты труда

- работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования, в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего контроля уровня развития воспитанников, в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности;
 - обмен опытом воспитательно-образовательной и методической работы с другими дошкольными образовательными учреждениями.
 - самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
 - привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
 - сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - оказание посреднических услуг, ведение иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поскольку это не противоречит федеральным законам;
 - создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания, в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и воспитанников Учреждения;
 - содействие деятельности педагогических и методических объединений;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих воспитанников;
- за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации и Республики Татарстан.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском и татарском языках.

5.2. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и комплексным программам обучения и воспитания в детском саду, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также программами, утвержденными и рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

5.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.

5.5. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых

материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания могут функционировать по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

5.6. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются Учредителем.

5.7. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Предельное возможное количество воспитанников в группах может определяться, исходя из расчета площади группового помещения (групповая комната), в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.8. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

5.9. Организация воспитательно - образовательного процесса строится на основе годового плана, тематического и календарного планов, в соответствии с образовательными программами и регламентируются сведениями о недельной нагрузке в зимний (летний) периоды.

Годовой план работы принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Сведения о недельной нагрузке в зимний (летний) периоды составляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

Непосредственно образовательная деятельность в течение дня и недели не может превышать количества часов, установленных Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.10.Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница;
- режим работы групп: 12 часов в день с 6.00 до 18.00 часов;
- в субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

5.11. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

5.12. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные

программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направленностям: художественно-эстетической; социально-педагогической; физкультурно-спортивной; работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.13. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в предусмотренных законом Российской Федерации и Республики Татарстан случаях, Учреждение обязано получить лицензию.

5.14. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.15. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги:

- речевое развитие;
- логика и основы математики;
- иностранный язык;
- татарский язык;
- изобразительное искусство;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;
- музыкальное развитие;
- логопедические занятия;
- спортивные игры;
- дыхательная и лечебная гимнастика;
- оздоровительный массаж.

и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.16. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением, как в полном соответствии перечню, изложенному в п. 3.15., так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

5.17. Прибыль, полученная от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и другие цели Учреждения.

5.18. Порядок осуществления образовательной деятельности регламентируется локальным нормативным актом.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель.

6.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания.

6.3. Основанием для приема и зачисления в Учреждение является протокол автоматизированной системы «Электронный детский сад», утвержденный в установленном порядке.

6.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

6.5. Комплектование Учреждения на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в нем на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждения, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном Административным регламентом.

6.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида).

При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

6.7. Постановка на учет и внеочередное, первоочередное устройство детей в Учреждение регулируется «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

6.8. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.10. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения (переведены в другое образовательное учреждение) в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и локальными актами Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других образовательных учреждениях;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;

Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении ребенка за 14 дней. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления или обжаловать в судебном порядке.

6.11. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, всех видов отпусков родителей (законных представителей) в том случае, если родителями (законными представителями) воспитанников выполняются условия договора в части внесения родительской платы.

6.12. Порядок приема, перевода, отчисления воспитанников регламентируется локальным нормативным актом.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ И ПИТАНИЯ.

7.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

7.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

7.2.1. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется *Договором*, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

7.2.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

7.3. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование Учреждением на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется *Договором об образовании*.

7.4. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

7.4.1. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между Учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

7.4.2. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

7.4.3. Контроль качества питания возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал органа здравоохранения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации, Республики Татарстан «Об образовании», Типовым

положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функции и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения;
- 3) утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений по согласованию с Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;
- 5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним муниципального имущества;
- 10) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

15) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации воспитательно-образовательного процесса;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

Полномочия Учредителя Учреждения могут быть переданы, поручены к исполнению Управлению образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Общее собрание коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

8.4. Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания коллектива Учреждения принимает участие каждый работник Учреждения, каждый родитель (законный представитель) воспитанников лично или через доверенных лиц.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается не реже 1 раза в год.

Решения на Общем собрании коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения;
- принимает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Совета Учреждения;
- принимает решение о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава.

Полномочия Общего собрания коллектива Учреждения определяются Положением об Общем собрании коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

8.5. Общее руководство Учреждением между Общим собранием коллектива Учреждения осуществляет выборный представительный общественный орган - Совет Учреждения (далее Совет). Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 9 членов:

- три члена Совета – от педагогического коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от трудового коллектива Учреждения;
- три члена Совета – от родительской общественности Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности, как представитель Администрации.

Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Заведующий не может быть избран председателем Совета.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в Учреждении.

Срок полномочий Совета не может превышать 2 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением о Совете.

Решения в Совете принимаются простым большинством голосов, являются обязательным для всех участников образовательного процесса. Заседание Совета происходит не реже двух раз в год.

К компетенции Совета относятся:

- 1) рассматривает и принимает:
 - Программу развития Учреждения;
 - Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
 - Публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения.
 - положение «Об оплате труда работников Учреждения»
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
 - введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;
- 2) устанавливает:
 - распорядок работы Учреждения, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
 - необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности Учреждения;
- 3) определяет пути взаимодействия Учреждения с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для

разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

4) заслушивает:

- отчет заведующего Учреждением о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;

- отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

5) указывает источники финансирования;

6) согласует централизацию и распределение средств Учреждения для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;

7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

8) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания Учреждения; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников Учреждения;

9) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

10) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

Полномочия Совета определяются Положением и настоящим Уставом.

Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность должностных лиц Учреждения, а также в воспитательно-образовательную и методическую деятельность Учреждения.

8.6. Коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательного процесса, является Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются его членами открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3

педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Педагогический совет:

- определяет направления, рассматривает вопросы воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- разрабатывает Программу развития Учреждения;
- разрабатывает, принимает и изменяет программы воспитания и обучения воспитанников в Учреждении;
- участвует в разработке Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

8.7.Единоличным исполнительным органом дошкольного образовательного учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения и назначается Учредителем.

К компетенции Заведующего Учреждением относятся:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечение системной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- обеспечение реализации федеральных государственных требований к дошкольному образованию;
- формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований,²¹

предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству воспитания, образования, непрерывное повышение качества образования и воспитания в Учреждении;

- разработка, утверждение и реализация программ развития Учреждения, программы Учреждения, учебных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с Советом Учреждения и общественными организациями;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества деятельности, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования в пределах своих полномочий;

- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

- подбор и расстановка кадров;

- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирование, координация, контроль над работой структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременная организация осмотра и ремонт зданий Учреждения;
- утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Учреждения;
- отчет на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и воспитанников, улучшению условий воспитательно - образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организация обеспечения работников Учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контроль над своевременным проведением диспансеризации работников и воспитанников;
- организация в установленном порядке работы комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписание актов приемки Учреждения;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) (или законным

представителям); незамедлительное устранение причин, вызвавших несчастный случай; обеспечение необходимых условий для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключение и организация совместно с профкомом выполнения ежегодных соглашений по охране труда, подведение итогов выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками Учреждения; оформление проведения инструктажа в журнале;

- планирование в установленном порядке периодического обучения работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых управлением образования и охраной труда;

- запрещение проведения воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- соблюдение этических норм поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- на оказание помощи Учреждению в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан иные способы защиты прав и законных интересов.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком Учреждения без уважительной причины.

9.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и законодательством субъектов Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в

целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в Учреждении. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен ст. 193 Трудового кодекса РФ и ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9.12.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

9.12.2. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих потребностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

9.12.3. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на уважительное отношение со стороны работников Учреждения;
- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, оказания дополнительных (в том числе и платных) услуг;
- на требование выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- на получение консультаций у педагогических работников Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- на получение компенсаций части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

9.12.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, правового, физического развития ребенка с младенческого возраста;
- выполнять настоящий Устав и договор между родителями (законными представителями) в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или

его болезни;

- приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

9.12.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

9.12.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (по выслуге), на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- на защиту своих персональных данных.

9.12.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в самоуправлении Учреждения;
- на уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- на отдых и оплачиваемый ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законом порядке;
- на повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 5 лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского уровня;
- на поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны участников воспитательно - образовательного процесса.

9.12.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасных режимов Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процесс воспитания и обучения, труда, обеспечивать их соблюдение;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в воспитательно-образовательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации и переподготовки, для подтверждения соответствия работников, занимаемым ими должностям;

- соблюдать правила ведения документации Учреждения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями дошкольного образования;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время осуществления воспитательно - образовательной деятельности;
- не разглашать персональные данные участников образовательного процесса Учреждения, без согласования с заведующим Учреждением, не давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к воспитанникам меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения;
- в обязательном порядке проходить периодические медицинские обследования.

Работники Учреждения должны: обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, проявлять ко всем участникам воспитательно - образовательного процесса максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

9.12.9. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.12.10. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9.12.11. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим Учреждением в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

9.12.12. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет заведующему Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом и настоящим Уставом.

9.12.13. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- с настоящим Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о режиме рабочего времени;
- должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда, электро- и пожарной безопасности, с инструкциями безопасного режима Учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию воспитательно - образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

9.12.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

9.12.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.12.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

9.12.17. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

Объем нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из нормы часов по учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года норма часов не может быть уменьшена по инициативе заведующего Учреждением, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным программам, сокращения количества групп в Учреждении.

9.12.18. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться заведующей Учреждением без согласования с профсоюзным комитетом.

9.12.19. Работники Учреждения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора. Санкции за нарушение этих правил и условий предусмотрены действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.12.20. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к₃₅

должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ.

10.1. Утверждение и внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

10.2. Все изменения настоящего Устава предварительно согласовываются с начальником Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, руководителем Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

10.3. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

10.4. Утверждение Учредителем новой редакции Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

10.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, родителям (лицам их заменяющим) для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

10.6. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. За Учреждением в целях обеспечения воспитательно – образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

11.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

11.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

11.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

11.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

11.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

11.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

11.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

11.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

11.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

11.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

11.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

11.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующая (старший воспитатель, лицо исполняющее обязанности заведующей), и лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

11.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

11.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

11.21. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

11.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

11.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

11.25. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

11.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии

с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

11.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

11.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения и используется по решению Совета Учреждения.

11.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

11.30. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Учредителем.

11.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района РТ утвержденным Учредителем.

12.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

12.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

13.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- прием воспитанников в Учреждение;
- порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы Учреждения;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Учреждения;
- язык (языки) образования;
- систему оценки качества образования;
- порядок хранения в архивах Учреждения на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- правила оказания платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- порядок организации и проведения самообследования в Учреждении;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта Учреждения [в сети Интернет](#);
- иное.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в порядке, установленном настоящим Уставом:

13.2.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

13.2.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

13.2.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

13.2.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

13.2.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

13.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

13.4. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

13.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.